

Allgemeine Geschäftsbedingungen AGB's

Inhalt

| | |
|---|---|
| 1. Geltungsbereich | 2 |
| 2. Vertragsschluss & Offerte..... | 2 |
| 3. Dienstleistungen..... | 2 |
| 4. Schweigepflicht und Geschäftsgeheimnis | 2 |
| 5. Gewährleistung | 3 |
| 6. Haftungsausschluss | 4 |
| 7. Änderungen..... | 4 |
| 8. Rechnung..... | 4 |
| 8.1. Preise..... | 4 |
| 8.2. Spesen..... | 5 |
| 8.3. Zahlungsfristen & Rechnung | 5 |
| 9. Salvatorische Klausel | 5 |
| 10. Anwendbares Recht und Gerichtsstand | 5 |
| 11. Unterschriften | 5 |

Allgemeine Geschäftsbedingungen AGB's

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für die Geschäftsbeziehung zwischen QPM von Kaenel und ihren Mandanten. Sie gelten für alle Leistungen von QPM von Kaenel, insbesondere für Beratungsleistungen, Seminare, Schulungen, Prozessanalysen, Audits und Optimierungen, die von QPM von Kaenel zur Verfügung gestellt werden. Diese AGB gelten ausschließlich; entgegenstehende oder von diesen AGB abweichende Bedingungen des Kunden erkennt QPM von Kaenel nicht an, es sei denn, QPM von Kaenel hätte ausdrücklich schriftlich einer anderen Geltung zugestimmt.

2. Vertragsschluss & Offerte

Der Vertrag zwischen QPM von Kaenel und dem Mandanten kommt durch die schriftliche Bestätigung des Angebots (Offerte) zustande (mit Hinweis auf diese AGB). Der Mandant muss seine Ansprüche und Wünsche eindeutig, unmissverständlich und schriftlich formulieren, ziele müssen zwingend definiert sein. Offerten können verrechnet werden.

3. Dienstleistungen

QPM von Kaenel bietet Beratungsdienstleistungen im Bereich Qualitäts- und Prozessmanagement an.

Normen (nicht abschliessend):

- ISO-9001
- ISO-17025
- ISO-15189
- GACP
- GXP

Aufzählung (nicht abschliessend):

- Beratung und Unterstützung beim
 - o Aufbau von QM Systemen
 - o der Evaluierung von Softwarelösungen
 - o Erstellen von QM Dokumenten
- Durchführung von
 - o internen Audits
 - o Schulungen und Workshops
- Entwicklung von Kundenspezifischen Datenbanken

4. Schweigepflicht und Geschäftsgeheimnis

QPM von Kaenel verpflichtet sich, sämtliche Informationen, die sie als Teil ihrer Tätigkeit für den Mandanten erhalten, vertraulich zu behandeln. Diese Informationen beinhalten alle Informationen, die im Zusammenhang mit der Beratung und den allgemeinen Geschäftsgeheimnissen der Firma stehen, einschließlich des Namens

Allgemeine Geschäftsbedingungen AGB's

und der Anschrift ihrer Kunden und deren Geschäftstätigkeiten. QPM von Kaenel darf diese Informationen nicht an Dritte weitergeben, veröffentlichen oder anderweitig nutzen, es sei denn, dies ist im Einklang mit den AGB des Mandanten und der geltenden Rechtsvorschriften oder wurde vertraglich vereinbart. QPM von Kaenel ist verpflichtet, alle vertraulichen Informationen nach Beendigung ihrer Tätigkeit für den Mandanten zu vernichten.

5. Gewährleistung

QPM von Kaenel gewährleistet, dass alle Beratungsdienstleistungen und Applikationen, die durch QPM von Kaenel erbracht werden, den in der AGB beschriebenen Standards entsprechen und die in der Schweiz geltenden gesetzlichen Bestimmungen einhalten. QPM von Kaenel übernimmt keine Gewährleistung oder Haftung für Schäden, die aus der Nichteinhaltung dieser Standards resultieren. QPM von Kaenel haftet nicht für direkte, indirekte, zufällige, spezielle Folgeschäden oder andere Schäden, die aus der Nutzung der Beratungsdienstleistungen oder Applikationen von QPM von Kaenel resultieren. QPM von Kaenel haftet nicht für Schäden, die durch höhere Gewalt, Fehler, Verzögerungen oder Unterbrechungen in der Leistungserbringung entstehen. QPM von Kaenel leistet keine Gewährleistung für die Zuverlässigkeit und Richtigkeit der Beratungsdienstleistungen oder Applikationen. QPM von Kaenel übernimmt keine Gewährleistung oder Haftung für Schäden, die aus der Nutzung der Beratungsdienstleistungen oder Applikationen von QPM von Kaenel resultieren.

Die Mandanten sind für die von QPM von Kaenel bereitgestellten und entwickelten Applikationen und Tools in jedem Fall selber verantwortlich.

Beispiele (nicht abschliessend):

1. **Zugriffskontrolle:** Die Zugriffskontrolle ist entscheidend für die Sicherheit von Datenbanken. Nur autorisierte Benutzer sollten auf die Datenbank zugreifen können. Es ist wichtig, dass Zugriffsrechte für jeden Benutzer und jede Rolle in der Organisation definiert und eingeschränkt werden.
2. **Verschlüsselung:** Verschlüsselung ist ein wichtiges Instrument für den Schutz der Datenbank vor unbefugtem Zugriff. Durch die Verschlüsselung der Datenbank kann verhindert werden, dass Daten von Unbefugten gelesen oder manipuliert werden.
3. **Patching und Updates:** Es ist wichtig, dass die Datenbanksoftware regelmäßig gepatcht und aktualisiert wird, um potenzielle Sicherheitslücken zu schließen und die Sicherheit der Datenbank zu erhöhen.
4. **Sicherheitsüberprüfungen:** Regelmäßige Sicherheitsüberprüfungen sind wichtig, um Schwachstellen in der Datenbank aufzudecken und zu beheben. Dies kann durch interne oder externe Überprüfungen erfolgen, wie z.B. Penetrationstests, die die Sicherheitsstärke der Datenbank testen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen AGB's

5. **Backup und Wiederherstellung:** Regelmäßige Backups der Datenbank sind wichtig, um Datenverlust zu vermeiden und eine schnelle Wiederherstellung im Falle eines Sicherheitsvorfalls zu ermöglichen.
6. **Schulung und Sensibilisierung:** Eine Schulung und Sensibilisierung der Benutzer ist wichtig, um sicherzustellen, dass die Benutzer die Bedeutung der Sicherheit verstehen und sich an die Sicherheitsrichtlinien halten.
7. **Validierung der Datenbanken:** (z.B. GAMP 5 Good Automated Manufacturing Practice 5 o.ä.)

6. Haftungsausschluss

Die von QPM von Kaenel angebotenen Beratungsleistungen und Applikationen erfolgen ausschließlich auf Basis des bestehenden Wissens und der Erfahrungen des Beraters. Die Beratung von QPM von Kaenel erfolgt nach bestem Wissen und Gewissen und dient ausschließlich der Unterstützung bei der Entscheidungsfindung. Wir übernehmen jedoch keinerlei Gewährleistung und Haftung für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Qualität der bereitgestellten Informationen, Beratungen und Dienstleistungen. Die Anwendung und Umsetzung der Beratungsleistungen liegt in der alleinigen Verantwortung des Mandanten. QPM von Kaenel übernimmt keine Haftung oder Gewährleistung für die Ergebnisse der Beratungsleistungen. Der Mandant ist allein verantwortlich für die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften. QPM von Kaenel übernimmt keine Haftung für die Nichteinhaltung von gesetzlichen Bestimmungen. QPM von Kaenel übernimmt keine Haftung für Schäden, die aufgrund der Beratungsleistungen oder Nutzung der Applikationen entstehen. Dies gilt für direkte, indirekte, besondere und andere Schäden, die durch die Beratungsleistungen, Nutzung der Applikationen oder deren Anwendung oder Nichtbeachtung entstehen.

7. Änderungen

QPM von Kaenel hält das Recht vor, diese AGB jederzeit ohne vorherige Ankündigung zu ändern. Die aktuellen AGB sind auf der Homepage (www.qpm-vonkaenel.com) ausgewiesen.

8. Rechnung

8.1. Preise

- | | | |
|---------------------------|-----------|-----------|
| - Rent a QM Manager | 160 SFr. | je Stunde |
| - Consulting & Schulungen | 275 SFr. | je Stunde |
| - Audit | 275 SFr. | je Stunde |
| - Tagespauschalen | 2000 SFr. | |

Exkl. MWST

Allgemeine Geschäftsbedingungen AGB's

8.2. Spesen

Reisespesen

- | | |
|------------------|------------------------------|
| - Personenwagen* | 0.7 SFr. pro Km mit dem Auto |
| - Flugticket | Business- oder Firstclass |
| - Bahnbillet | 1. Klasse |

Exkl. MWST

*dauert die Fahrt länger als 45 Minuten wird zusätzlich eine Stunde «Rent a QM Manager» verrechnet.

Verpflegung & Übernachtung

- Effektive Kosten für Verpflegung & Übernachtung müssen vom Mandanten gegen Quittung übernommen werden
 - o Unterkunft in einem angemessenen Hotel in der näheren Umgebung zum Arbeitsort (max. 10 Minuten)

8.3. Zahlungsfristen & Rechnung

Dem Mandanten wird eine Zahlungsfrist von 10 Tage nach Erhalt der Rechnung eingeräumt. Die Rechnung wird per Mail als PDF versendet. Es werden ausschliesslich Banküberweisungen akzeptiert.

9. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll eine Regelung treten, die dem Zweck der unwirksamen Bestimmungen in rechtswirksamer Weise möglichst nahe kommt.

10. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Es gilt Schweizer Recht, der Gerichtsstand ist Kanton Zürich.

11. Unterschriften

Eglisau
24.02.2023

Fabian von Kaenel



Allgemeine Geschäftsbedingungen AGB's